

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pyynikintie 2, perusopetuksen toimistokalusteiden hankinta
TRE:1316/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä/ Tampere. Hankinta-asiantuntija Antti Mustalahti/ Tuomi Logistiikka Oy: puh; 041 730 6059. antti.mustalahti@tuomilogistiikka.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankinta-asiantuntija Antti Mustalahti/ Tuomi Logistiikka Oy: puh; 041 730 6059. antti.mustalahti@tuomilogistiikka.fi

Päätös

Päätetään, että Pyynikintie 2, perusopetuksen toimistotilojen kalusteet hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneiltä yrityksiltä liitteenä olevan tuotekohtaisen tarjousvertailun mukaisesti (alv 0%). Hankinnan kokonaisarvo sitoumuksetta on noin 57 000 €. Sopimus syntyy vasta tilausvahvistuksella. Tämä sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun siitä tehty päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tuomi Logistiikka Oy pyysi Tampereen kaupungin perusyksikön toimeksiannosta tarjouksia Pyynikintie 2, perusopetuksen toimistotilojen kalusteista minikilpailutuksena.

Tuomi Logistiikka Oy kilpailutti 09.06.2022 päivätyllä tarjouspyynnöllä toimistokalusteiden hankintaa koskevan puitejärjestelyn ajalle 01.09.2022–31.08.2024. Hankintajohtajan päätöksen 17.08.2022 mukaan hankintaa koskeva sopimus tehtiin Isku Interior Oy:n (Y-tunnus 18131497–2), Input Interior Oy:n (Y-tunnus 2447489–2), Modeo Oy:n (Y-tunnus 2028267–4) ja Futra Oy:n (Y-tunnus 1013817–7) kanssa sopimuskaudeksi 01.09.2022–31.08.2024. Sopimusta on mahdollista jatkaa kahden vuoden optiokaudella 31.08.2026 asti.

Puitejärjestelyä koskevan sopimuksen mukaan kansallisen kynnysarvon ylittävistä hankinnoista järjestetään kevennetty kilpailutus.

Tarjousten pyytäminen: Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille puitejärjestelyyn valituille sopimuskumppaneille sähköpostitse 11.01.2023. Tarjouksen jättivät määräaikaan 10.02.2023 klo 12 mennessä neljä (4) tarjoajaa: Isku Interior Oy: (Y-tunnus 18131497–2), Input Interior Oy: (Y-tunnus 2447489–2), Modeo Oy: (Y-tunnus 2028267–4) ja Futra Oy: (Y-tunnus 1013817–7).

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu: Hankinta jaettiin osakokonaisuuksiin siten, että jokainen irtokalustetyyppi eriteltiin tarjouksessa ja tilaaja vertaili ja valitsi jokaisen irtokalustetyypin erikseen hinnan ja laadun osalta. Tarjoajalla oli

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

mahdollisuus tarjota joko kaikkia tai yksittäisiä tuotteita. Tarjousten arviointi ja vertailu sekä valinta toteutettiin erikseen jokaiselle tarjouslomakkeessa eritellylle irtokalustetyypille. Arviointiperusteena oli hinta 30 % (Hintapisteet laskettiin kaavalla pienin tarjottu hinta/tarjottu hinta* maksimipisteet 30) ja laadun osalta 70 % (Tilaajan muodostaman arviointiryhmän arvio tuotteen soveltuvuudesta kohteeseen. Laatuosiossa arvioitiin tuotteen ergonomisuutta, säädettävyyttä, monikäyttöisyyttä, puhdistettavuutta, kestävyyttä, yleisilmettä ja värimaailmaa. Pisteet jaettiin seuraavasti; 70/50/30/15/0).

Tuotekohtainen tarjousvertailu on päätöksen liitteenä (liite 1). Hankinnan kokonaisarvo sitoumuksetta on noin 57 000 €.

Esitys: Tuomi Logistiikka Oy:n hankinta-asiantuntija Antti Mustalahden päätösehdotus on, että Pyynikintie 2, perusopetuksen toimistotilojen kalusteet hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneiltä yrityksiltä liitteenä olevan tuotekohtaisen tarjousvertailun mukaisesti (alv 0%). Hankinnan kokonaisarvo sitoumuksetta on noin 57 000 €.

Tiedoksi

Tarjoajat, Antti Mustalahti/ Tuomi Logistiikka Oy, Nina Sandell/akrboehm, Matti Taimi/Tampere, edelleen tiedotettavaksi

Liitteet:

1 Liite 1 Pyynikki peruskouluTOIMISTOkalusteet.xlsx

Allekirjoitus

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 3.3.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostitse 3.3.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan perusopetusjohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan sivistys- ja kulttuurilautakunnalta.

Tampere
03.03.2023

Tampere

Perusopetusjohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä

03.03.2023

3 (5)

§ 27

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Eveliina Hellsten
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Kirjaamon käyntiosoite 13.3.2023 alkaen on Frenckellinaukio 2 B.

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.